

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексинская средняя общеобразовательная школа имени К.И. Ракутина»**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 166/01-04

Об организации питания обучающихся
и воспитанников МБОУ Алексинская СОШ
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью четкой организации питания

приказываю:

1. Организовать горячие завтраки обучающихся 1-10 классов в соответствии с нормативными требованиями со 1 сентября 2023 г.
2. Ответственным за доставку продуктов назначить повара Лобысеву Н.М.; в Княщинском филиале повара Половкову Л.Н.
3. Поваров Лобысеву Н.М., Половкову Л.Н. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
- Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
4. Назначить ответственными за ведение документации по питанию (ежемесячный отчет по питанию и др.) повара Лобысеву Н.М, в Княщинском филиале за ведение документации по питанию обучающихся повара Половкову Л.Н.
5. Утвердить график посещения столовой для учащихся (Приложение 1).

6. Классным руководителям 1-10 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) стоимость питания на одного обучающегося в школе с 01.09.2023 г.;
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

7. Дежурным учителям:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

8. Назначить ответственными за проверку отсутствия заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела поваров в школе социального педагога Забелину М.Н., в Княщинском филиале Баталенкову Л.М.

9. Назначить ответственными за организацию питания учащихся в школе социального педагога Забелину М.Н., в Княщинском филиале заместителя директора Баталенкову Л.М.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Алексинская СОШ



Д.Н.Куриленкова

**График посещения столовой
в 2023- 2024 учебном году**

Классы	Время посещения столовой	Дежурный учитель
5-11 классы	11.25-11.35	Забелина М.Н., социальный педагог
1-4 классы	11.35-11.55	Детченкова Н.А., классный руководитель Чукаева А.А., классный руководитель

Княщинский филиал МБОУ Алексинская СОШ

1,3,4 класс	11.35-11.55	Баталенкова Л.М., Стифеева Н.В.
-------------	-------------	------------------------------------