

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексинская средняя общеобразовательная школа имени К.И. Ракутина»**

ПРИКАЗ

16.02.2024 г.

№24/01-04

О проведении всероссийских проверочных работ
в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 20.12.2023 №2621-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию МО «Дорогобужский район» Смоленской области от 31.01.2024 №33/01-04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в 4-8 классах в соответствии с графиком проведения ВПР в МБОУ Алексинская СОШ (Приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) учителя химии Григорьеву Л.С.

2.1. Ответственному организатору ВПР Григорьевой Л.С:

До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Алексинская СОШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УР Новикову В.С.

3.1. Ответственному за подготовку к ВПР Новиковой В.С.:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

4. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 2 к настоящему приказу.

4.1. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР, указанных в приложении 3 к настоящему приказу.

5.1. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

6. Ответственному за подготовку к ВПР заместителя директора по УР Новиковой В.С. организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проверочной работы (приложение 4).

7. Утвердить Инструктивные материалы по проведению ВПР в 2024 году для ответственных организаторов (приложение 5).

8. Утвердить Инструктивные материалы по проведению ВПР в 2024 году для организаторов в аудитории (приложение 6).

9. Утвердить Инструктивные материалы по проведению ВПР с контролем объективных результатов в 2024 году для независимых наблюдателей (приложение 7).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Алексинская СОШ  Д.Н. Куриленкова

